

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета школы
Протокол № 2 от 26.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СШ № 26
А.О. Макян
Приказ № 16/1 от 27.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации приема обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения разработано на основе:

- ❖ Конституции Российской Федерации.
- ❖ Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).
- ❖ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- ❖ Приказа Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июля 2012 г., регистрационный № 24999).
- ❖ Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации "О правилах приема в общеобразовательные учреждения" от 28.06.2012 г. № ИР-535/03.
- ❖ Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- ❖ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016 г.).
- ❖ Закона РФ от 02.11.2004 г. № 127 «О гражданстве Российской Федерации».
- ❖ Закона РФ от 22.08.2004 г. № 122 «О беженцах».
- ❖ Закона РФ от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах».
- ❖ Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

❖ Закона Волгоградской области от 4 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

❖ Письма Минобразования России от 21.03.2003 г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс».

❖ Постановления Администрации Волгограда от 16.12.2016 № 1906 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград».

❖ Устава МОУ СШ №26.

❖ Локальных актов МОУ СШ № 26, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема

2.1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 26 Тракторозаводского района Волгограда (далее - Школа), для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в учреждения определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее - микроучасток), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 г., № 32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 г., № 1, ст.16, 2011 г., № 19, ст.2715)).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп.28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст.2939; 1996, № 18, ст.2144; 1997, № 8, ст.952; 2000, № 13, ст.1370; 2002, № 34, ст.3294; 2004, № 52, ст.5493; 2008, № 14, ст.1412; 2010, № 37, ст.4701; № 46, ст.6024; 2011, № 44, ст.6282; 2012, № 17, ст.1986; № 22, ст.2866)

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.6. Прием закрепленных лиц в Школу всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Тракторозаводского района города Волгограда городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в 1 класс всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Школа с целью информирования родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032). Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа на сайте (es.volganet.ru).

Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на микроучастке.

Родители (законные представители) ребенка, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; иностранные граждане, соотечественники за рубежом, лица российского гражданства предоставляют документ о полученном образовании в виде справки, выписки из личного дела (в обязательном порядке в переводе на русский язык).

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.12. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц

начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, но зарегистрированных на территории муниципалитета (Тракторозаводского района города Волгограда), прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Школа, при завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленном микроучастке, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленном микроучастке, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

При приеме граждан в Образовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- 1) детям сотрудника полиции (далее сотрудники);
- 2) детям сотрудников, имеющих специальные звания проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники)
- 3) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнения служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации (сотрудника), уволенного со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, учреждениях и органах;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;
- 7) детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении

сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-6;

8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) детям военнослужащих по месту жительства их семьи;

10) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения в военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организованно-штатными мероприятиями.

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе имеют дети, если в данном учебном учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; № 31, ст.4196; 2011, № 31, ст.4701).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для решения спорных вопросов в Школе создаются конфликтные комиссии.